

Bienvenidos a la escuela Primaria Raguet

Reglas de Estudiante

Somos Campeones

Bienvenidos a la familia de la escuela Primaria Raguet! Estamos tan emocionados y honrados de que usted ha decidido compartir a su hijo con nosotros! Este reglamento esta designado para ser una herramienta para el hogar y la escuela ya que trabajaremos juntos para ser nuestra escuela de calidad centrada para su hijo. Tome un momento para revisar todos los artículos para su información. Si tiene cualquier pregunta o duda sobre cualquier área, por favor hable a la escuela para hablar del tema.

LLEGADA Y SALIDA

Todos los estudiantes de Kinde a Quinto se tienen que reporter a su clase cuando llegen

- 7:30 a.m. Se abre la escuela para los estudiantes
- 7:45 a.m. Desayuno en la clase y anuncio
- 8:00 a.m. Empiezan las clases/Estudiantes se cuentan tarde
- 3:10 p.m. Salida para Autobuses/Guarderia
- 3:20 p.m. Salida de Carros/Caminantes despues de autobuses.



Para la seguridad de todos los estudiantes por favor siga estas precauciones

1. **Por favor no deje a su hijo antes de las 7:30am. No Habra ningún adulto para supervisar antes de este tiempo. Esto seria una situación peligrosa para su hijo.**
2. Por favor entre por la puerta principal todo el tiempo, repórtese a la oficina siempre para recibir un gafete de visitante.
3. Por favor permanezca en su auto durante la dejada o la llegada para tener el trafico moviendo. Su hijo sera bajado o subido por un trabajador de Raguet. Recuerde que hay muchos carros detras de usted.
4. Si usted trae a su hijo caminando, por favor traigalo a la puerta principal.
5. **Estudiantes que llegen despues de las 8:00 necesitan entrar con el padre y firmar, los estudiantes seran contados tarde a esta hora.**
6. Si usted va recojer a su hijo, usted se puede formar el la linea de carros al sur de la escuela o estacionarse en una de las calles y caminar hacia la escuela. Si usted camina tiene que esperarse afuera de la cafeteria el parte norte de la escuela. Usted no puede entrar a las clases mientras estemos en el proceso de salida.

7. Los estudiantes ya no seran soltados **despues de las 2:45 diario almenos que haiga arreglos previstos con la maestro o la oficina.** Nuestros autobuses salen por las puertas principals, cuando los padres se congregan en esta area se convierte en un problema de seguridad, tiene que esperar en la parte norte para que un miembro de la escuela le pueda dar a su hijo.
8. **Todos los estudiantes tienen que ser recojidos para las 3:45 pm.** A las 4:00pm llamaremos a la policia del distrito que localizara a usted para llevar a su hijo a casa. Si hay un problema persistente de que su hijo es reojido tarde las oficinas de protection de niños podran ser contactadas. Note
9. En orden para que su hijo se vaya con otra persona que no esta en la lista de la forma de registracion, una nota tiene que ser mandada con instrucciones especificas. Para la proteccion de su hijo, su hijo no sera dado a nadie al menos que sea el padre sin autorizaci3n. ****Para cambiar la transportacion USTED tiene que contactar a el departamento de transportacion al 936-552-8780. Debe de marcar antes del medio dia para que su petici3n sea aprobada. El departamento es el que aprueba cualquier cambio aunque sea por un dia. Y ellos mismos contactaran a la escuela para indicarnos de el cambio. No se pueden hacer ninguna decisi3n en la escuela.**
10. Si usted quiere que su hijo sea caminante, por favor llene la hoja que esta en este paquete y entregelo en la oficina a Shasta o Karlee.
11. Los cambios para los carros y caminantes tienen que ser mediante una nota escrita a la maestro. Para la seguridad de su hijo no tomaremos llamadas pidiendo cambios despu3s de las 2:30 al menos que sea una emergencia extrema.



Asistencia

La asistencia de los estudiantes es el primer paso en asegurar un logro acad3mico positivo. Asistencia positiva y puntual es esencial para un crecimiento y desarrollo positivo. Un estudio demuestra que la conexi3n directa entre el 3xito del estudiante y la puntualidad as3 como la asistencia. El horario escolar es as3 como sigue:

Puertas se abren a las 7:30

Clases empiezan 7:45

Tarde: 8:00

Terminan 3:15



****La hora de instrucci3n para nosotros es muy importante aqu3 en Raguet.** Si su hijo llega tarde o se va temprano y pierde tiempo de instrucci3n, la maestro notificara a la directora y al sub director sobre trabajos perdidos. Su hijo tendra que quedarse los jueves al dia extendido para recuperar que perdio. Dia extendido es de 3:15-5:00 **Por favor note que el padre es**

responsable de transportación para los estudiantes que se tienen que quedar para día extendido.

A las 8:00 a.m. comienza la instrucción y las puertas de seguridad se cierran. Si usted necesita visitar con la maestra de su hijo, por favor llame para solicitar una conferencia o por correo electrónico. Todas nuestras maestras tienen que empezar instrucción a las 8:00 y no pueden visitar con los padres. Si usted no recibe una hoja con el horario de las conferencias por favor háganlos saber. Nos encanta que los padres se involucren en nuestra escuela o para visitar para almorzar o nuestros programas especiales. Nunca se sienta que no son bienvenidos a la escuela. Solo que la educación de su hijo no la tomamos muy en serio y queremos proteger su tiempo de aprendizaje.

Un estudiante que tenga que salir de la escuela durante el día tiene que traer una nota de casa la siguiente mañana. Ningun estudiante puede salir de la escuela sin razón sin checar primero en la oficina. Durante el día los padres que quieran recoger a sus hijos tienen que pasar por la oficina para firmar por su hijo.

Las escuelas públicas están en sesión por 420 minutos al día. **La ley estatal requiere que los estudiantes tengan asistencia de un 90% de los días de cada semestre para recibir crédito por las clases académicas.** El padre o tutor tiene que llamar a la oficina 569-5052 la mañana de la ausencia de hijo.

La nota de su hijo tiene que incluir

- **Fechas de ausencia**
- **Razon por la ausencia**
- **Nombre completo**
- **Nombre de la maestro.**

Acoso



El acoso no será tolerado en nuestra escuela.

De acuerdo con nuestra Póliza:

El acoso significa expresarse a través de medios electrónicos o conducta física que ocurre en propiedad escolar, en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela, o en un vehículo manejado por el Distrito y que:

1. Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante o poner a un estudiante en miedo razonable de daño a la persona del estudiante o de daño a los estudiantes o

2. Es un ambiente educativo suficiente severo, persistente y omnipresente para un estudiante.

Esta conducta se considera por:

1. Eficacia y desequilibrio de poder entre el autor del estudiante y la victima del estudiante a través de expresión escrita o verbal o conducta física; y
2. Interfiere con la educación de los estudiantes o interrumpe sustancialmente el funcionamiento de la escuela

CAFETERIA



Todos los estudiantes reciben un número de identificación al comienzo del año escolar. Este número debe ser presentado al cajero cada día para las comidas. El almuerzo puede ser pagado o pre pagado en cualquier del distrito o en línea. Un a saldo de cuenta baja. Las solicitudes de almuerzos gratuitos y reducidos serán enviadas a casa el primer día de clases a cada estudiante. Las solicitudes se procesaran en el orden en que se reciben. Los padres serán notificados de los resultados por una carta enviada a casa con su hijo. Hasta que se le haya notificado de la situación de su hijo, por favor envíe un almuerzo o dinero para su almuerzo. Incluso si usted siente que no calificara por favor devuelva el formulario completado de todos modos.

A los estudiantes solo se les permiten dos cargos. Si su hijo tiene dos cargos y no ha pagado solo podrá comer un sándwich de crema de cáchuate fruta, y leche para el almuerzo.

Si su hijo tiene alergias, necesita mandar una carta escrita por su doctor especificando a lo que su hijo es alérgico para que nosotros podamos ordenar provisiones para su almuerzo. Por favor asegúrese que la enfermera, cafetería y maestra está al tanto de las alergias de comida.

TELEFONOS CELULARES



Los teléfonos celulares no se permiten en la escuela y se pueden usar antes y después de la escuela fuera solo para propósitos relacionados con la familia. Deben ser apagados y dejados en las mochilas durante el horario escolar. Los que no obedezcan se les quitara los teléfonos y necesitara venir un padre a recoger el teléfono. La escuela Raguet Elementary no se hace responsable por teléfonos robado y extraviados.

FIESTAS EN LA CLASE



CELEBRACIONES (Todos los grados)

- Tenga en cuenta que algunos niños pueden tener alergias severas a algunas comidas o productos. Por favor conéctese con la maestro de su hijo antes de traer comida a la clase. Ocasionalmente la escuela o la clase puede hacer alguna cosa que incluya el uso de comida. La maestro notificara a los padres de las alergias y así se pedirán productos de comida. a voluntarios que traigan.
- Para los cumpleaños se pueden traer durante el almuerzo o al fin del día. Por favor asegúrese que se ponga de acuerdo con la maestra para que sean entregados.

CLINICA



Un estudiante que se enferme durante el día escolar debe, con permiso, informar a la enfermera de la escuela. La enfermera determinará si el estudiante

Debe ser enviado a casa y notificará a los padres. Para que la escuela se encargue de cualquier emergencia, por favor mantenga los expedientes de salud de su hijo al corriente.

Un estudiante que debe tomar medicamentos recetados durante el día escolar debe tener un padre que traiga una receta por escrito y el medicamento, en su recipiente original, debidamente etiquetado, a la enfermera. La enfermera o el designado de la enfermera le darán el medicamento en los momentos apropiados.

No envíe medicamentos a la escuela con su hijo. Debe llevarlo a la enfermera. Para ayuda con esto o preguntas, puede contactar a Emily Penney, RN al 569-5052.

COMUNICACION

Una buena comunicación entre el hogar y la escuela es vital para una experiencia escolar exitosa para su hijo. Para que los padres sepan cuándo deben esperar comunicaciones escritas, hemos designado el **martes** como **"Llevar a casa."** El **"Folder de comunicacion para padres y maestros"** Puede contener muestras de trabajo de estudiantes, boletas, menús, reportes de progreso, folletos y otras comunicaciones relacionadas con la escuela. Por favor, infórmele a su hijo (a) de la importancia de darle estas notificaciones el mismo día en que se las envía a casa.

Si envía una comunicación al profesor a través de la carpeta, por favor recuerde a su hijo de entregar la nota. Los maestros no revisan las carpetas de los estudiantes ni las mochilas.

La facultad y el personal de Raguet quieren mantener abiertas las líneas de comunicación con nuestros padres. En un esfuerzo por resolver de manera rápida y efectiva cualquier conflicto potencial, por favor, dirija primero cualquier preocupación con el maestro.

Los maestros están disponibles para una conferencia durante su período de conferencia diario con cita previa. Para programar una conferencia de teléfono o un maestro, consejero o administrador, por favor llame a la oficina al 569-5052 para una cita. **Las maestras no pueden dejar de enseñar durante horas de instrucción.** No es nuestra intención parecer no queremos a los padres en la escuela o inflexibles, pero es nuestro propósito proteger el tiempo de instrucción de todos los estudiantes. La ayuda de todos al apreciar el tiempo de instrucción será más beneficiosa. **No se transferirán ningún tipo de llamadas durante el día.** Se tomara un mensaje y se le avisara a la maestra, y le regresaran la llamada antes del fin del día.

También, por favor, denos like en Facebook. Nuestra página se actualiza regularmente y se dan anuncios de los próximos eventos.



DISCIPLINA

En la Primaria Raguet, estamos de acuerdo en que la autodisciplina y la independencia de los niños serán fomentadas estableciendo y enseñando expectativas y habilidades sociales apropiadas para la edad. El clima del ambiente de aprendizaje mejora y los incentivos se obtienen a medida que educamos a nuestros hijos a tomar decisiones positivas de aprendizaje.

La facultad y el personal trabajarán duro para crear un ambiente positivo en el que los estudiantes puedan aprender. Sin embargo, creemos que nuestros estudiantes también son responsables de su propio comportamiento y éxito académico. Nuestra meta a través del uso de nuestras expectativas de disciplina en toda la escuela promoverá la autodisciplina. Los padres deben apoyar la protección del tiempo de instrucción y esperar que su hijo cumpla con todas las reglas de la escuela. Todas las reglas de disciplina están listadas en el Manual del Código de Conducta Estudiantil de NISD.

El Himno de Raguet

Cada mañana después de nuestros himnos a las banderas americanas y de Texas, decimos la promesa de Raguet. Es importante para mí que nuestros estudiantes entiendan el significado de las palabras que están recitando, y no sólo memorizar algo que decimos cada mañana sin pensar. El Señor Allen y yo estaremos visitando a los estudiantes el primer día de escuela para ayudarles a entender que esperamos que se comporten de acuerdo con las palabras que decimos. Quiero ayudarles a saber lo que parece actuar de la manera indicada por nuestra promesa. También le pedimos que ayude a su hijo a conocer las expectativas de nuestra promesa.

**Hoy haré más de lo que tengo que hacer,
Tratar a otros cómo me gustaría ser tratado,**

Y hacer lo mejor posible.

Me comportaré de manera segura, respetuosa, cooperativa, responsable
y tendre un buen día.

CHAMPS

Nuestra escuela y el Distrito usa el método CHAMPS modelo de expectativas para nuestros estudiantes. Creemos que es importante que los maestros superen las expectativas de los estudiantes antes de comenzar las clases o actividades. Esto permite a los estudiantes aprender a auto-monitorear su comportamiento y auto-corregir. A continuación se muestra el modelo CHAMPS:

C= ¿Qué nivel de Conversación se espera de mi?

H= ¿Cómo pido ayuda (Help)?

A= ¿Que es la Actividad que voy hacer?

M= ¿Qué Movimiento estoy permitido hacer?

P= ¿Cómo Participa el estudiante en la actividad o trabajo?

S= ¡Exito! (Success)



VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes estén limpios, bien arreglados y vestidos apropiadamente para la escuela. El Distrito Escolar Independiente de Nacogdoches (NISD, por sus siglas en inglés) cree que los hábitos de vestir y arreglarse de una persona afectan directamente su comportamiento, actitud y desempeño. Por lo tanto, la intención del código de vestimenta NISD es sacar lo mejor del cuerpo estudiantil porque el orgullo estudiantil es un factor clave para el éxito académico.

Los viernes, queremos celebrar a nuestra escuela. Los estudiantes pueden usar jeans con una camisa de la escuela NISD. Los pantalones vaqueros no están permitidos con ninguna otra camisa.

Cualquier estilo de vestir o arreglarse que distraiga del proceso de instrucción no es aceptable.

Camisas:

- Debe ser de punto corto o de polo de manga larga estilo con cuello
- Cualquier estilo de polo de color sólido permitido
- Ningún logotipo en la camisa
- El cuello de la tortuga del color sólido o la camisa de manga larga se pueden usar debajo de la camisa del estilo del polo

Pantalones:

- Debe ser de color sólido caqui, azul marino o negro (similar a tela)

- Los pantalones deben ajustarse firmemente a la cintura y debidamente doblados o esposados (no se permite el "pandeo")
- No se permiten pantalones vaqueros de denim, pantalones de entrenamiento, pantalones jogging o calentamientos
- No estirar el tejido de punto, de punto de seda, spandex o denim

Shorts:

- Debe ser de color sólido caqui, azul marino o negro (similar a tela)
- Los pantalones cortos deben ajustarse firmemente a la cintura y deben estar correctamente doblados o doblados (no se permite el "pandeo")
- Shorts deben ser de longitud de rodilla o más
- No se permiten cortadas, tejidos elásticos, tejidos de punto, spandex o pantalones cortos de mezclilla

Faldas:

- Se debe usar con una camisa estandarizada
- Debe ser de color sólido caqui, azul marino o negro (similar a tela)
- Las faldas pueden ser rectas, plisadas o llenas
- Las faldas deben estar a la altura de la rodilla o más largas
- No estirar el tejido de punto, de punto de seda, spandex o faldas de mezclilla / puentes

Zapatos:

- Todos los zapatos deben estar cerrados y el talón cerrado
- Cualquier color tenis zapatos (atado o velcro) están permitidos
- No se permiten zapatos de estilo zapatilla o crocos

Sueteres/Chamarras:

- Cualquier color es aceptado.
- Símbolos o lenguaje obsceno no está permitido.

Sudaderas:

- Sudaderas sin logos y cualquier color está permitido.

Las decisiones finales sobre la conveniencia de vestirse con el director de la escuela.

ENVOLVIMIENTO DE PADRES

Quando existe una fuerte asociación entre el hogar y la escuela, la educación sí tiene éxito. Los estudiantes aprenden mejor cuando sus padres están involucrados. Conviértase en un padre

involucrado uniéndose a la PTA (Asociación de Padres y Maestros) en Raguet. Se anima a todos los padres a involucrarse. ¡Siempre eres bienvenido en Raguet! Contacta a Kim Hart, nuestra presidente de la PTA.

OBJETOS PERSONALES

Los estudiantes no deben traer juguetes, tarjetas de comercio, equipo electrónico o artículos personales no esenciales a la propiedad de la escuela a menos que sean autorizados por un miembro del personal. **Fidget Spinners se consideran un juguete a menos que sea documentado por su médico de cabecera.** Raguet no es responsable por artículos perdidos o robados. Todos los artículos personales que el personal ocupe permanecerán en la oficina hasta que sean recogidos por el padre / guardián.



BOLETAS



Las boletas de calificaciones se emiten cada seis semanas y deben ser firmadas y devueltas. Los informes de progreso se enviarán el miércoles siguiente a la tercera semana de cada período de calificación de seis semanas.

Por favor asegúrese de actualizar su dirección y número de teléfono regularmente.

REGISTROS DE ESTUDIANTES

Los registros escolares de un estudiante son confidenciales y están protegidos contra el uso no autorizado. Se mantiene un récord acumulativo para cada estudiante desde el momento en que el estudiante entra al distrito hasta que el estudiante se retire o se gradúa. Este registro se mueve con el estudiante de la escuela a la escuela.

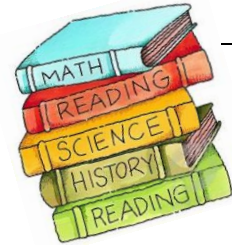
En caso de una emergencia, es extremadamente importante que los expedientes del estudiante sean exactos y actuales. Cuando hay algún cambio en la dirección, el teléfono de la casa o del trabajo, la tutela o el nombre de un estudiante, los registros deben ser actualizados y enviados al personal de la oficina. Se debe presentar un documento legal para un cambio de nombre de estudiante (es decir, certificado de nacimiento, licencia de matrimonio o orden judicial).

A fin de garantizar la seguridad de los estudiantes, todos los documentos legales relativos a la custodia compartida, los derechos de visita y las órdenes de restricción deben presentarse en la oficina.

REQUISITOS DE MAESTROS

Raguet se enorgullece de contar con maestros altamente calificados. Los padres pueden solicitar, y el Distrito proporcionará, previa solicitud, información sobre las calificaciones profesionales del maestro de aula del estudiante. Si solicita esta información, le proporcionaremos lo siguiente lo antes posible: a) si el maestro ha cumplido con el requisito de licencia estatal para el nivel de grado y las materias en las que el maestro está dando instrucción b) si el maestro está enseñando bajo un Estado de emergencia para el cual se han reunido a los requisitos estatales de licencia c) el tipo de título universitario del maestro y el campo de disciplina para cualquier título o certificado de posgrado

LIBROS DE TEXTO Y DE LIBRERIA



NISD proporciona libros de texto para los estudiantes de este distrito. Por favor recuerde que estos libros de texto son usados por los estudiantes en cada grado por varios años. Los estudiantes deben cuidar los libros de texto mientras los usan. Revise las responsabilidades de los libros de texto de los alumnos, padres o guardianes:

1. Los libros de texto publicados deben estar cubiertos en todo momento.
2. Devolver los libros de texto al maestro al final del año escolar o cuando el estudiante se retire de la escuela.
3. Escriba el nombre del estudiante dentro de la portada del libro de texto con tinta.
4. Mantenga el libro de texto en buenas condiciones. Cualquier mal uso del libro de texto debido a descuido o negligencia puede ser considerado causa para cobrarle al estudiante una multa por ese libro.
5. Si se pierde, destruye o daña un libro de texto, se determinará el reembolso.
6. Todos los libros de la biblioteca deben ser devueltos a la escuela antes del final del año escolar.
7. No más de 2 libros de la biblioteca serán comprobados hacia fuera una vez. Si su hijo tiene un libro atrasado o una multa, él / ella sólo podrá acceder a los libros de la biblioteca en la escuela.
8. Si su hijo pierde un libro de la biblioteca, el padre es responsable de la cantidad para reemplazar el libro por nuestros estudiantes.

9. Si el libro no se paga para el final del año, a su niño no se le permitirá participar en actividades de recompensa como nuestro Carnaval

TRANSPORTACION

Se provee transporte para los estudiantes hacia y desde la escuela. El conductor del autobús está en

Responsable de la seguridad en el autobús y reportará los problemas al administrador designado. Se presentará un informe escrito sobre aquellos estudiantes que causan una molestia o rechazo Para seguir las reglas de seguridad del autobús. Dicho informe dará lugar a medidas disciplinarias que podrían incluir la pérdida de los privilegios de conducción en el autobús. Para incidencias disciplinarias en el autobús, por favor llame al Departamento de Transporte de NISD al (936) 552-8780.

Cualquier cambio en el transporte al final del día debe ser sólo para una emergencia. Todos los cambios deben ser **Una solicitud escrita y enviada al maestro del niño. No tomaremos llamadas telefónicas para cambiar el transporte. Esto es por la seguridad de su hijo.** Todos los cambios de autobús deben ser aprobados por el Departamento de Transporte de NISD al mediodía. **¡La seguridad de su hijo es de suma importancia para nosotros!**

VISITANTES

Damos la bienvenida y alentamos a los padres a visitar nuestra escuela. Una buena comunicación y participación de los padres es extremadamente importante para nosotros.

Otro factor importante es la seguridad. La seguridad es una prioridad; Por lo tanto, todos los visitantes deben registrarse en la oficina con una identificación válida y llevar una tarjeta de visitante cuando sea apropiado. Para que cualquiera pueda almorzar, recoja a su hijo de la escuela o visite con su hijo (a), ellos deben estar listados en el formulario de inscripción. Si tiene familiares visitantes que quieren venir a la escuela, debe informarnos, por escrito, de antemano. Esto es para que sepamos que usted es consciente de quién puede estar visitando a su hijo.

Por favor entre en el edificio en la entrada principal. Todas las otras entradas estarán cerradas a las 8:00 am. Se han colocado cámaras de seguridad en todo el campus para monitorear toda la actividad.

Nuestros empleados de oficina:

Julia Wells, Directora jwells@nacid.org

James Allen, Sub-Director jallen@nacid.org

Lindsey Turner, Entrenadora de programa y de instrucción lturner@nacid.org

Destiny Green, Consejera d_green@nacid.org

Gracias por ser parte de nuestra familia Raguet!



Caminantes



Si usted desea caminar y recoger a su niño cada día, enumere por favor abajo. Una vez que se inscriba para que su hijo sea un andador, debe comunicarse con nosotros al menos 1 día antes si desea cambiar de transporte.

Tenga en cuenta que a las 3:30 todos los caminantes que no han sido recogidos se trasladarán a la línea de coches en el lado sur del edificio. A las 3:45 todos los estudiantes serán trasladados a la cafetería y tendrán que entrar y firmarlos.

Nombre de estudiante:

Grado

Nombre de Maestro:

Firma del Padre

Fecha

¿Hay alguna otra informacion que usted quiere que sepamos?